



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Agus Pramono
Pembina Utama Madya
NIP. 19700111 198903 1 002


Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan di bidang Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga	Prosentase administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
		Nilai survey kepuasan pelayanan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga	90%
		Jumlah Kelompok Asset Tetap dalam kondisi baik	4 Kelompok Asset Tetap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN.	Rp. 433.775.000,00	APBD
2.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.	Rp. 612.077.000,00	APBD
3.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp. -	APBD
4.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp. 1.138.015.200,00	APBD
5.	Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 325.000.000,00	APBD
6.	Penyediaan bahan logistik kantor.	Rp. 734.400.000,00	APBD
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp. 215.658.500	APBD
8.	Fasilitasi kunjungan tamu.	Rp. 850.000.000,00	APBD
9.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Rp. 2.844.406.000,00	APBD
10.	Pengadaan mebel.	Rp. -	APBD
11.	Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp. 594.682.000,00	APBD
12.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.	Rp. 2.160.492.675,00	APBD
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.	Rp. 1.400.380.000,00	APBD
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.	Rp. 1.723.725.000,00	APBD
15.	Pemeliharaan mebel.	Rp. -	APBD
16.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Rp. 600.000.000,00	APBD
17.	Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp. 1.495.638.425.00	APBD

18.	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp.	1.087.270.000,00	APBD
19.	Pelaksanaan medical check up kepala daerah dan wakil kepala daerah	Rp.	1.600.000.000,00	APBD
20.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah.	Rp.	336.000.000,00	APBD
21.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah.	Rp.	168.000.000,00	APBD
22.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah.	Rp.	5.059.925.400,00	APBD

Jumlah Rp. 23.379.445.200,00

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Agus Pramono
Pembina Utama Madya
NIP. 19700111 198903 1 002

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SUPRIHANTONO, S.T., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19820630 201001 1 015

REVIU PERJANJIAN KINERJA 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya komponen Instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor,Peralatan dan perlengkapan kantor, Peralatan Rumah Tangga dan Perlengkapan Mebeler..	Jumlah penggantian komponen kelistrikan yang sudah diganti / diperbaiki.	50 buah
		Jumlah perlengkapan yang dilaksanakan peremajaan / penggantian.	10 unit
		Jumlah fasilitas / perlengkapan yang dilakukan peremajaan / penggantian.	6 unit
		Jumlah Penggantian mebeler	10 buah
2.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah acara yang didukung dengan perlengkapan untuk kelancaran acara kunjungan tamu.	7 kegiatan
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik.	Jumlah tercukupinya pembayaran rutin listrik, jasa komunikasi dan sumber daya air	12 bulan
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah telaahan staf yang memuat informasi terkait isu-isu / masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5.	Terpeliharanya Mebel, Gedung kantor, Peralatan/ Mesin lainnya dan Sarana Prasarana, Gedung kantor Bangunan lainnya	Jumlah tercukupinya pemeliharaan mebel kantor / rumah dinas dan fasilitas lainnya.	6 buah
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
		Jumlah peralatan / mesin lift, genset, dan lainnya.	12 bulan
		Jumlah bulan terpeliharanya gedung kantor dan lainnya.	12 bulan

6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/ Kendaraan Dinas Jabatan.	Tercukupinya jumlah kendaraan yang terpelihara.	30 unit
----	--	---	---------

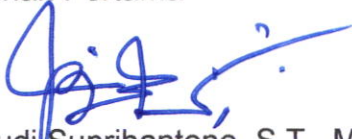
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19820630 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVITA DWIYANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan,
Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Novita Dwiyanti, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam administrasi pelaksanaan tugas.	12 bulan
2	TersedianyaBarang Cetakan Penggandaan dan ATK serta tercukupinya laporan stock opname barang persediaan dan inventarisasi asset.	Jumlah Barang Cetakan Penggandaan dan ATK yang disediakan.	12 bulan
		Jumlah laporan stock opname barang persediaan dan laporan inventarisasi barang asset.	4 laporan
3.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi Kada,Wakada dan pegawai selama 12 bulan.	300 kegiatan
		Jumlah Pegawai yang terfasilitasi dalam kunjungan kerja dalam daerah selama 12 bulan.	200 kegiatan
4.	Terlaksananya administrasi Surat Menyurat/Persuratan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian.	Jumlah Standart Operasional Prosedure (SOP) administrasi persuratan.	9 SOP
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi pimpinan selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat keluar yang diberi nomor.	500 surat
		Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian.	100 orang

		Jumlah dokumen analisa jabatan yang sesuai dengan regulasi.	1 dokumen
		Jumlah Telaahan Staf yang memuat informasi terkait isu/masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5	Meningkatkan fungsi kelompok pendukung kegiatan Upacara Pemerintah Daerah.	Jumlah kegiatan Upacara yang didukung oleh iringan music Korps Musik bahana Praja dan Paduan suara Gita Swara Praja	12 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Novita Dwiyantri, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANIK DWI SUSWANTI, S.E.
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat Daerah, Keluar Daerah pada Sub kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	Jumlah berkas NPD Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	14 berkas
		Jumlah berkas Pengajuan SPP LS sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ LS perjalanan dinas luar daerah.	100 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ GU perjalanan dinas luar daerah.	300 Berkas

		Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban secara periodik kepada Pimpinan terkait realisasi anggaran perjalanan dinas.	12 kali
--	--	---	---------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMI UTAMI, S.Sos.
Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700303 200801 2 017

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas, Pengelolaan administrasi dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas surat surat kepegawaian, surat keluar ke SKPD lain.	10 berkas
		Jumlah berkas permohonan pensiun pegawai Sekretariat Daerah Kabupten Ponoorgo.	5 berkas
		Jumlah kegiatan/dokumen/undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI.	5 Kegiatan/ Dokumen
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Perjanjian Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	52 berkas/PNS
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Laporan Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	52 berkas/PNS


Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700303 200801 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS BUDIANTO, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780327 200212 1 005

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Risalah, kelengkapan dokumen, analisis dan anotasi himpunan risalah serta pengembangan sistem risalah	Penyediaan barang cetakan, penggandaan dan Alat Tulis Kantor	12 Bulan
		Jumlah penyusunan risalah dan kelengkapan dokumen berupa telaah staf	6 dokumen
2	Terfasilitasinya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dan Alat Tulis Kantor dan Cetak	Jumlah berkas Rekap pengeluaran ATK, BAST Alat Tulis Kantor dan Cetak.	12 Bulan
		Jumlah kegiatan pembuatan daftar Rekon Barang Habis Pakai Alat Tulis, Cetak	12 kegiatan
		Jumlah berkas penyiapan dan pendistribusian Surat yang turun dari Bupati, Wabup, Sekda dan Asisten I, II, III ke-Dinas PUPKP, Dinsos P3A, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, Instansi Vertikal, Bank-Bank	600 berkas
		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan Pimpinan membuat surat Undangan Pengibaran dan Penurunan Bendera dalam rangka HUT Proklamasi Kemerdekaan RI	30 berkas

		Mengelola Aplikasi Absensi Jathilan	12 Keg
--	--	--	--------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780327 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKE SULISTYOWATI, S.E.
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19830803 201001 2 015

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan fasilitasi Kegiatan Upacara Pemerintah Daerah	Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	19 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Kegiatan Makan Minum Subbag. Tata Usaha Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pembentukan Tim Pelaksana Korsik Bahana Praja dan Paduan Suara Gita Swara Praja pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Penunjukan Pelatih Paduan Suara Gita Swara Praja dan Surat PERJANJIAN Kerja Pelatih Korsik	3 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pegangkatan Tenaga Ahli Staf Ahli Bupati Ponorogo	1 Berkas
		Jumlah kegiatan yang didukung dengan undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI	8 Kegiatan

		Jumlah berkas SPJ lembur pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	6 Berkas
--	--	---	----------

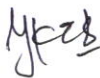
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19830803 201001 2 015



REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARYANTO, S. Sos.
Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Sumaryanto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19701220 200801 1 007

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat-Surat masuk yang terketik dan teragenda dengan menggunakan sistem aplikasi SIMARS	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang diberikan Pengantar pada Surat dan terisi lembar pengantar sesuai dengan isi Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang tercatat turun dari Bupati, Sekda dan Asisten ke dalam Buku Pengendali Surat, Kemudian Menyerahkan kepada Petugas Pengantar Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat Masuk, Radiogram, Nota Dinas dan Asmanan yang terekap dalam jangka waktu tiga bulan sekali untuk dilaporkan kepada Bupati	7.000 Surat
		Jumlah Nota Dinas/Telaahan Staf yang tercatat dan teragenda dalam system aplikasi SIMARS.	250 Berkas

		Jumlah berkas Undangan dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang terketik dan tercetak	20 Berkas
--	--	--	------------------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sumaryanto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701220 200801 1 007



REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYANTI, S.E.
Jabatan : Analis Protokol pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800521 200604 2 018

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PROTOKOL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan - kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah sesuai dengan tata aturan keprotokolan	Jumlah berkas Jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa/tercatat	135 Berkas
		Jumlah berkas permohonan tanda tangan yang diterima dan tercatat	420 Berkas
		Jumlah Surat-surat Dinas yang akan disediakan pada pimpinan untuk dimintakan disposisi	100 surat
		Jumlah kegiatan Koordinasi dengan Satker/Unit terkait Perjalanan Dinas Pimpinan yang dilaksanakan	80 Kegiatan
		Jumlah Pengarsipan Surat sesuai dengan sifat Surat agar tertib administrasi	150 surat
		Jumlah kegiatan Penyiapan dan Penataan Keperluan Rapat di Ruang Kerja Asisten Administrasi Umum	50 Kegiatan

		Jumlah Berkas atas Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	100 Berkas
--	--	---	-------------------

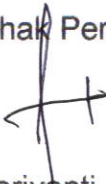
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800521 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413

Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO YULIANTO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat dan asmanan, penyediaan ATK untuk Bagian dan kegiatan upacara Pemerintah Daerah	Jumlah Surat yang diterima, diagenda dan didistribusikan kepada Bupati dan Sekda	2.200 Surat
		Jumlah Berkas Asmanan yang diterima, diteliti dan didistribusikan ke Bupati dan Sekda.	1.150 Berkas
		Jumlah surat yang sudah di agenda di Bagian Umum dan didistribusikan ke SKPD lain	300 Surat
		Jumlah berkas Surat Perintah Kerja & Surat Pertanggungjawaban Kegiatan belanja ATK dan cetak, serta penelitian dan koordinasi Belanja ATK cetak	6 berkas
		Jumlah berkas Surat Undangan yang terketik, tergandakan dan terdistribusikan	30 berkas
		Jumlah berkas kegiatan yang diarsipkan dan sarana rapat yang disiapkan pada Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	30 berkas

		Jumlah berkas atas Tugas yang diberikan oleh pimpinan	30 berkas
--	--	---	-----------

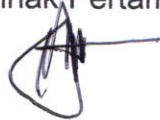
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH YUWONO, A.Md.
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19720109 201406 1 001

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi pengelolaan Anggaran, Keuangan dan Kegiatan terkait fasilitasi kunjungan kerja dalam kota bagi Pegawai dilingkup Sekretariat Daerah	Jumlah sub Kegiatan yang tersusun RKA dan RKAP nya	2 dokumen
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	700 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Berkas
		Jumlah kegiatan kerjasama dengan petugas Penyusun Program dan Pelaporan dalam Pembuatan SAKIP, Renstra dan Renja	2 Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang diusulkan pergeseran dan atau perubahan anggaran (PAK)	2 dokumen

		Jumlah Kegiatan Pengadministrasian dan Pendistribusian Surat Menyurat	3 Kegiatan
--	--	--	------------

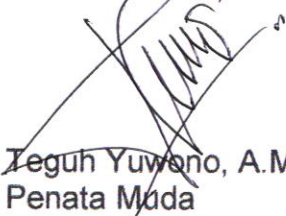
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19720109 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SUNARI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI. Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

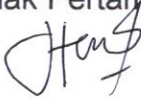
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008



REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUANITA MAHARANI, S.E.
Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Juanita Maharani, S.E.
Penata Muda
NIP. 19980418 202203 2 004

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Bupati Ponorogo sesuai dengan tata aturan yang berlaku.	Jumlah berkas surat-surat Dinas, asmanan dan permohonan tanda tangan yang akan disediakan pada Bupati untuk dimintakan disposisi.	1200 berkas
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan satuan kerja / unit terkait perjalanan dinas yang dilaksanakan.	500 kegiatan
		Jumlah berkas Pengarsipan surat sesuai dengan sifat surat agar tertib administrasi	1200 berkas
		Jumlah kegiatan penyiapan dan penataan keperluan rapat di ruang kerja.	50 kegiatan
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	50 kegiatan

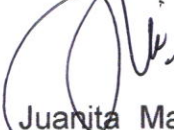
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Juanita Maharani, S.E.
Penata Muda
NIP. 19980418 202203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMINDARI NURLAILA, SE.
Jabatan : Pelaksana Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga & Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Umindari Nurlaila, S.E.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertinya pengelola administrasi Naskah Dinas Subkoor. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Umindari Nurlaila, SE.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IVA FRISTYA, S.ST, Ars.
Jabatan : Ahli Pertama-Arsiparis pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Iva Fristya, S.ST, Ars.
Penata Muda
NIP. 19910112 202012 2 007

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA-ARSIPARIS

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Arsip dan Naskah Dinas Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Arsip Bupati, Sekda & TU Bagian Umum yang diidentifikasi dan dikelola	500 berkas
		Jumlah Daftar Arsip Inaktif usul musnah	2 daftar
		Jumlah Berkas Administrasi atas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024 pada Unit Layanan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah Kegiatan Penyusunan, Pengkonsultasian dan Pengkoordinasian laporan Penyelenggaraan Forum Komunikasi Publik (FKP) Tahun 2024	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Penyusunan, pengkonsultasian dan pengkoordinasian Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Publik (SPP) Bagian Umum Tahun 2024	9 Kegiatan

		Jumlah berkas penomoran surat keluar Kabag. Umum dan SKPD lain.	500 berkas
		Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan oleh pimpinan secara lisan maupun tertulis	10 Kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Iva Fristya, S.ST,Ars.
Penata Muda
NIP. 19910112 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Supriyadi, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770305 200604 1 018

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas dan Pengelolaan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat (Fungsional/ Reguler) PNS di lingkungan Sekretariat Daerah	40 berkas
		Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala di Sekretariat Daerah	70 berkas
		Jumlah berkas form analisis beban kerja dan analisis jabatan untuk mengetahui jumlah kebutuhan Pegawai pada Bagian Umum	16 berkas
		Jumlah Surat - Surat Masuk tentang Kepegawaian agar arsip kepegawaian terpelihara dan siap bilamana sewaktu - waktu dibutuhkan.	70 surat
		Jumlah entry data pada 3 Aplikasi Kepegawaian	12 bulan

		Jumlah berkas Kepegawaian yang dirawat dan di update pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	160 berkas
--	--	--	------------

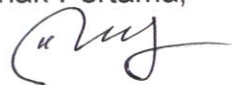
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriyadi, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770305 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA WAHYU AYA SHOPYA
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Pemerintahan dan Kesra sesuai dengan tata aturan keprotokolan.	Jumlah berkas jadwal kegiatan Pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa / tercatat dan terlaksana sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.	180 berkas
		Jumlah berkas surat-surat Dinas, asmanan dan permohonan tanda tangan yang disediakan kepada pimpinan untuk dimintakan disposisi arahan dan petunjuk Pimpinan.	350 berkas
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan satuan unit kerja terkait perjalanan dinas yang dilaksanakan.	75 kegiatan
		Jumlah berkas Pengarsipan surat sesuai dengan sifat surat agar tertib administrasi.	160 berkas
		Jumlah kegiatan penyiapan dan penataan keperluan rapat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan Kesra.	70 kegiatan

		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	190 berkas
--	--	--	------------

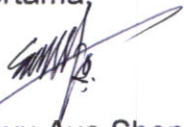
Ponorogo 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERI ANDIS PRASETYO
Jabatan : Ajudan Asisten Perekonomian dan Pembangunan pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AJUDAN ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan jadwal, persiapan, pendampingan kegiatan dan Pengelolaan Naskah Dinas Pimpinan	Jumlah berkas Asmanan dari SKPD lain ke Asisten Perekonomian dan Pembangunan melalui Bagian Umum yang diterima dan di catat	450 berkas
		Jumlah berkas Surat masuk dari lingkup Asisten atau SKPD lain yang disediakan ke Asisten atau Perekonomian dan Pembangunan sesuai prosedur diterima ,dicatat dan di arsip.	400 berkas
		Jumlah kegiatan rapat Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang disiapkan dan dikoordinasikan.	60 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT HARSONO, S.Sos
Jabatan : Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Rahmat Harsono, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790413 200801 1 011

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan rumah dinas/jabatan.	Jumlah pelaksanaan, pengawasan, penataan dan pemeliharaan taman di lingkungan rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan, pengawasan, pengaturan dan pemeliharaan kebersihan rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan bahan dan analisa kebutuhan keperluan tamu Bupati di rumah dinas Bupati Ponorogo.	144 kegiatan
		Jumlah kegiatan pendataan dan penyiapan kebutuhan kebersihan dan keindahan rumah dinas Bupati Ponorogo.	144 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan pengawasan dan pengaturan pemeliharaan binatang peliharaan di rumah dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan rumah dinas Bupati	12 kegiatan
--	--	--	-------------


Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Rahmat Harsono, S.Sos
Penata Muda
NIP.19790413 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRASETYO RIDWAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP. 19870716 200604 1 005

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercukupinya pemeliharaan mebel kantor/rumah dinas dan fasilitas lainnya.	Jumlah kegiatan mengidentifikasi / mendata daftar barang perlengkapan sesuai dengan kebutuhan kantor.utk dijadikan dasar pengadaan barang & jasa.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengecek dan mengumpulkan data inventaris kantor.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan mendata pengelolaan barang milik daerah untuk merumuskan kebutuhan dan mengusulkan penghapusan asset Bagian Umum.	5 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyusun laporan data inventaris kantor pada Bagian Umum Setda.	4 laporan
		Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.	13 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP.19870716 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda, Po setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Supriadi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19811206 200212 1 003

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan pengontrolan,perawatan instalasi panel, listrik, air, telepon untuk mengetahui ruang yang memerlukan perbaikan khusus di lingkup Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan dan perbaikan listrik, instalasi air,telephone dan penggantian lampu-lampu yang bermasalah di lingkup Pendopo, Gedung Korpri,Gedung PKK / Pusdalop.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan yang dilaporkan atas perbaikan instalasi air, listrik, telepon yang dilakukan sendiri atau yang dilakukan oleh pihak ketiga	12 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan terhadap peralatan/ perlengkapan sarana, prasarana dan fasilitas kebutuhan instalasi listrik di lingkup rumah dinas Bupati.	96 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi
Penata Muda Tk.I
NIP. 19811206 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM YUDHI
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Imam Yudhi
Pengatur Tk. I
NIP. 19760530 200801 1 009

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan sebagai driver dalam pelayanan, mengantar, Asisten Administrasi Umum	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

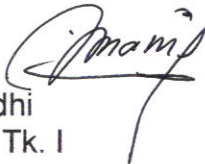
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Imam Yudhi
Pengatur Tk. I
NIP.19760530 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JARMONO

Jabatan : Pranata Taman pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama

Jarmono
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19661109 200701 1 013

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA TAMAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah hari Pembersihan, Penataan dan Pemeliharaan Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 hari
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan tamu pimpinan pada acara rapat, kunjungan tamu-tamu Bupati, dan acara dinas lainnya dan membereskan/ membersihkan setelah acara selesai.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyediaan dan penataan meja, kursi dan keperluan lainnya guna keperluan rapat, kunjungan tamu Bupati dan pertemuan dinas lainnya di rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan taman dan rumah dinas Bupati.	96 kegiatan
--	--	---	----------------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Jarmono
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19661109 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH CAHYANTO
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Teguh Cahyanto
Pengatur Tk. I
NIP. 19820614 200901 1 007

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon di lingkup rumah dinas Bupati dan Gedung Graha Krida Praja.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, , rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Cahyanto
Pengatur Tk. I
NIP.19820614 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS BUDIONO, S. Sos.
Jabatan : Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Agus Budiono, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740802 200212 1 007

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah pelaksanaan, pengawasan, penataan dan pemeliharaan taman di lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan Pengawasan, Pengaturan dan Pemeliharaan kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan bahan dan analisa kebutuhan keperluan tamu Bupati di Rumah Dinas Bupati Ponorogo	144 kegiatan
		Jumlah kegiatan pendataan dan penyiapan kebutuhan kebersihan dan keindahan Rumah Dinas Bupati Ponorogo	144 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan pengawasan dan pengaturan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan ringan terhadap peralatan/perengkapan rumah dinas Bupati	12 kegiatan
--	--	---	-------------

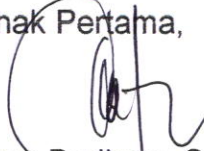
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Agus Budiono, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740802 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTON SUJARWO, S. Sos.

Jabatan : Pengawas Sarana Bengkel pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001


Pihak Pertama,

Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP.19740620 200801 1 013

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI TEKNIS PEMERIKSA DAN PERAWATAN
KENDARAAN BERMOTOR


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan Penerimaan Laporan dari Pengemudi tentang kondisi/kerusakan pada kendaraan untuk diperbaiki	132 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pelaksanaan tugas dari Pimpinan	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengantar Jemputan Pimpinan	50 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembagian tugas kepada pengemudi dalam pelaksanaan kegiatan	370 kegiatan
		Jumlah laporan tentang penggunaan BBM, suku cadang kendaraan kepada atasan	15 laporan
		Jumlah laporan adanya kerusakan yang berat/parah kendaraan Sekretariat kepada atasan	5 laporan

Pihak Kedua,


Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,


Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19740620 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET WINARTO

Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Slamet Winarto
Pengatur Muda Tk.I
NIP.19710419 201001 1 001

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah kegiatan membersihkan, menata,dan memelihara Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan konsumsi acara rapat-rapat, kunjungan tamu, acara dinas Bupati lainnya. Dan membereskan/ membersihkan setelah acara..	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja, Kursi dan Keperluan lainnya guna keperluan Rapat Tamu Bupati dan Pertemuan dinas lainnya	276 kegiatan
		Jumlah hari dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 hari

		Jumlah kegiatan dalam pelaksanaan tugas yang diberikan Pimpinan.	96 kegiatan
--	--	--	----------------

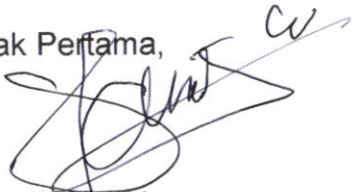
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Slamet Winarto
Pengatur Muda Tk.I
NIP.19710419 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SETYAWAN
Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Agus Setyawan
Pengatur Tk. I
NIP.19821026 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan Ruangan	Jumlah kegiatan pembersihan dan penataan Ruang kantor Subkoor Rumah Tangga dan Ruang Unit Layanan Pengadaan (ULP)	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja Kursi dan Perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara-acara tamu di Lingkup Sekretariat Daerah Kab. Ponorogo	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera dan tlisir di lingkungan gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peringatan HUT RI, hari Jadi propinsi, Hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah hari Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda	48 hari
		Jumlah hari Pembersihan Area Pendopo	48 hari

		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan
--	--	--	-------------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Agus Setyawan
Pengatur Tk. I
NIP. 19821026 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIKRI ALWI FAIZUN, A. Md. T.
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024


Pihak Pertama,

Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA/TERAMPIL-PENGUJI MUTU BARANG

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana serta Kelistrikan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan AC Rumah Dinas Jabatan Kabupaten Ponorogo	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengecekan Fasilitas Gedung di Lingkup Gedung Graha Krida Praja	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant, dan Panel Listrik di Lingkup Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan peralatan rumah tangga di lingkup Rumah Dinas Jabatan	10 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perbaikan kelistrikan di Lingkup Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas Jabatan	30 Kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	100 kegiatan

Pihak Kedua,


Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,


Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIANTO, A. Md.

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Sub Bagian Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA/TERAMPIL-PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer dan Perekaman Data dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah kegiatan Instalasi Aplikasi, Upgrade Sistem Informasi	20 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan CCTV	6 kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan mesin absensi	30 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan mesin running teks	6 kegiatan
		Jumlah dokumen Penggandaan data	30 dokumen
		Jumlah kegiatan Deteksi dan Perbaikan Kerusakan Printer dan Komputer	20 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant dan Panel Listrik di Lingkup Gedung Setda	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan tugas atas pelaksanaan tugas tambahan lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan

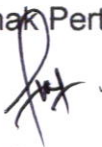
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARETA DWI SULISTYO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengadministrasian dan penatausahaan keuangan pada Bagian Umum	Jumlah dokumen RKA yang diinput pada SIPD..	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Pengajuan SPJ yang diperiksa	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pengajuan Pencairan (SPP) anggaran yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang disetorkan ke Bagian Keuangan	570 Dokumen
		Jumlah transaksi pembayaran menggunakan internet Banking.	240 transaksi
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disetor ke BPPKAD	570 Dokumen
		Jumlah dokumen surat perintah pencairan dana (SP2D) yang dihimpun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Data Realisasi Anggaran Kegiatan	12 Dokumen

		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban yang diarsip	570 dokumen
		Jumlah dokumen RKA Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD.	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan lain yang diberikan pimpinan	12 kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANCER WREDOTO, S. Sos.
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760828 200701 1 011

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan barang inventaris dan terlaksananya fasilitasi perlengkapan kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah berkas Administrasi Barang yang masuk dan keluar Gedung Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan dari Penyimpan Barang Pembantu meliputi ATK, ALat Kebersihan, Alat Listrik dan Cetak	46 berkas
		Jumlah kegiatan pendokumentasian acara-acara kedinasan yang dilaksanakan pada Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	55 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan dan pencatatan perlengkapan dan peralatan kantor pada acara-acara kedinasan	45 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan Skema Penataan Ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	38 kegiatan

		Jumlah kegiatan Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan cleaning service Gedung Graha Krida Praja, Taman dan Pendopo Agung	32 kegiatan
--	--	---	-------------

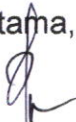
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760828 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUGUH SUWARTONO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama

Pugu Suwartono
Pengatur
NIP. 19710109 200212 1 002

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengamanan Gedung Kantor dalam menunjang Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor	Jumlah jam penjagaan keamanan di lingkup Sekretariat Daerah sebelah Timur dan Lingkungan di sekitarnya	1440 jam
		Jumlah kegiatan pengumpulan laporan tentang kejadian-kejadian yang berkaitan dengan keamanan kantor	24 kegiatan
		Jumlah kegiatan pembuatan laporan kunjungan tamu	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan membuka dan menutup pintu Gedung Graha Krida Praja	120 kegiatan
		Jumlah hari dalam membuka dan menutup gerbang Gedung Graha Krida Praja	120 hari
		Jumlah hari dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	60 hari

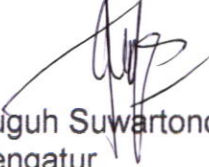
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Puguh Suwartono
Pengatur
NIP.19710109 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD KUSNAN
Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Muhammad Kusnan
Pengatur Muda
NIP.19670402 200701 1 022

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan Ruang Kerja Pegawai	Jumlah kegiatan Pembersihan dan Penataan Ruang Bagian Administrasi Perekonomian, Bagian Administrasi Pembangunan, Ruang Asisten Pemerintahan & Kesra, Ruang Asisten Pembangunan & Perekonomian dan Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja Kursi dan Perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara tamu-tamu di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera, dan tlisir di lingkungan gedung Graha Krida Praja, Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peringatan HUT RI, Hari Jadi Propinsi, Hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Rumah Dinas Bupati, Wabup dan Sekda	48 kegiatan

		Jumlah kegiatan dalam Pembersihan Area Pendopo	48 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

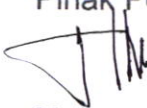
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Muhammad Kusnan
Pengatur Muda
NIP.19670402 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYADI
Jabatan : Pengemudi VIP pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGEMUDI VIP

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pemeriksaan kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dengan cara mengecek rem, oli lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara ban dan membersihkan dalam/luar kendaraan.	95 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat.	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dapat beroperasi dengan layak	3 kegiatan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	50 laporan

		Jumlah Laporan adanya kerusakan yang berat/parah pada Kendaraan Tim penggerak PKK agar secepatnya diperbaiki	6 laporan
--	--	--	-----------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOTO
Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,


Nyoto
Pengatur Muda
NIP. 19740428 200701 1 009

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga keamanan di lingkup Gedung Kantor	Jumlah Jam Pemeliharaan dan Pembersihan ruang kantor Wakil Bupati.	120 jam
		Jumlah kegiatan Perbaikan Ringan terhadap sarana prasarana ruang kantor Wakil Bupati.	20 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas pelaksanaan Tugas yang diberikan Pimpinan	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan menjaga keamanan di lingkup gedung Gedung Graha Krida Praja.	120 Kegiatan

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,


Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,


Nyoto
Pengatur Muda
NIP.19740428 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIONO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Setiono, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19780809 200801 1 020

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KERJASAMA KELEMBAGAAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan konsep rencana kerjasama kelembagaan, tertib administrasi tagihan jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik, Fasilitasi kunjungan Tamu, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya .	Jumlah kegiatan penyusunan Konsep Rencana Kerjasama kelembagaan pada Bagian Umum	6 Kegiatan
		Jumlah berkas Pengelolaan administrasi panjar, bukti panjar dan pengembalian panjar	50 berkas
		Jumlah laporan kepada Instansi-Instansi terkait bila ada gangguan, tagihan atau pemasangan telepon/internet baru	8 laporan
		Jumlah laporan kepada Instansi-instansi terkait bila ada gangguan atau permasalahan listrik	2 laporan
		Jumlah berkas Pengelolaan kegiatan Belanja Listrik, Telepon, Air, Surat Kabar, Iklan dan TV kabel/internet	50 berkas
		Jumlah berkas Pemesanan karangan bunga sesuai permintaan Bupati/Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	5 berkas

		Jumlah berkas Pengelolaan kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	24 berkas
		Jumlah berkas Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24 berkas
		Jumlah berkas Sebagai kelengkapan Berkas SPM-LS dan Pengiriman berkas ke BPPKAD	50 berkas

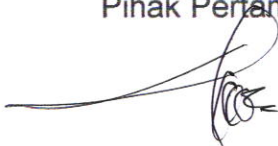
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Setiono, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19780809 200801 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNTORO
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Guntoro
Penata Muda
NIP. 19820615 200212 1 007

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dan Kendaraan Dinas/Operasional serta terlaksananya pembuatan kelengkapan dan pengajuan Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah pembuatan, penyusunan, dan pengiriman kelengkapan berkas pengajuan kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	52 kegiatan
		Jumlah dokumen permintaan tanda tangan ke Pihak ketiga ke Solo	4 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Permintaan tanda tangan ke Pihak Ketiga ke Madiun dan Ponorogo	12 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Pengurusan Pajak Kendaraan Dinas ke Samsat	12 dokumen
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang diservice ke Bengkel Solo	4 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang akan di service ke Bengkel Madiun dan Ponorogo	16 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Guntoro
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820615 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWIYONO PRIYO SAPUTRO
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Dwiyono Priyo Saputro
Pengatur Tk. I
NIP. 19820618 200901 1 004

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah dokumen/ berkas pertanggung jawaban kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan gedung, kantor dan rumah dinas.	3 dokumen
		Jumlah dokumen / berkas pertanggung jawaban kegiatan pengadaan belanja modal meubel.	3 dokumen

		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain / tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan
--	--	---	-------------

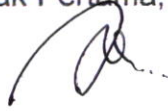
Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Dwiyono Priyo Saputro
Pengatur Tk. I
NIP. 19820618 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSNUL ROMDHONI
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790704 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790704 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOIMIN

Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Soimin
Pengatur Muda
NIP.19730205 200701 1 014

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah kegiatan membersihkan, menata,dan memelihara Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan konsumsi acara rapat-rapat, kunjungan tamu-tamu, acara dinas Bupati lainnya. Dan membereskan/ membersihkan setelahnya.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja, Kursi dan Keperluan lainnya guna keperluan Rapat Tamu Bupati dan Pertemuan dinas lainnya	276 kegiatan
		Jumlah hari dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 hari

		Jumlah kegiatan dalam Pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan	96 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Soimin
Pengatur Muda
NIP.19730205 200701 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMINTO

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Suminto
Pengatur Tk. I
NIP.19781210 200901 1 004

REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati dan Gedung Graha Krida Praja terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati, rumas dinas Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati dan rumah dinas Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama,



Suminto
Pengatur Tk. I
NIP. 19781210 200901 1 004